PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės
direktoriaus
2026 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V- 190

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS MOTERS IR VAIKO KLINIKOS VADOVO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė) Moters ir vaiko klinikos (toliau – Klinika) vadovas į darbą priimamas konkurso būdu, atitinkantis Ligoninės direktoriaus patvirtintus reikalavimus bei konkurso sąlygas, atleidžiamas Ligoninės direktoriaus teisės aktų numatyta tvarka.

2. Klinikos vadovo pareigybė reikalinga organizuoti ir koordinuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklą Ligoninės Klinikoje, vadovauti Klinikos gydymo procesui bei spręsti su tuo susijusius klausimus.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOTERS IR VAIKO KLINIKOS VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis Klinikos vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti gydytojo akušerio ginekologo ir (ar) vaikų ligų gydytojo profilio profesinę kvalifikaciją bei teisę verstis gydytojo akušerio ginekologo ir (ar) vaikų ligų gydytojo profilio praktika (turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo akušerio ginekologo ir (ar) vaikų ligų gydytojo profilio profesinę kvalifikaciją);

3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį su padalinio, kuriam siekiama vadovauti, funkcijomis susijusioje srityje;

3.3. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų vykdomas funkcijas, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, Ligoninės įstatais, darbo reglamentu, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, Klinikos nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu;

3.4. turėti spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

3.5. gebėti korektiškai bendrauti su Ligoninės pacientais, jų artimaisiais, kitais Ligoninės darbuotojais;

3.6. laikytis gydytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti;

3.7. nepriekaištingai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.8. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusiam su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais, mokėti gerai dirbti MS Office, Open Office programomis, interneto naršyklėmis, mokėti naudotis biuro įranga;

3.9. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus, turėti vadybinių kompetencijų, apimančių gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą;

3.10. mokėti valdyti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti reikiamas ataskaitas ir dokumentus, vadovaujantis dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;

3.11. būti nepriekaištingos reputacijos;

3.12. būti pareigingam, profesionaliam, darbščiam, mandagiam, komunikabiliam, gebėti laiku ir kruopščiai atlikti nurodytas užduotis, gebėti dirbti komandoje;

3.13. turėti lyderystės kompetenciją, t. y. gebėti perteikti įstaigos viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą Klinikos darbuotojams, įtraukti juos į sprendimų priėmimą, ugdyti, kurti pozityvią darbo aplinką.

III. MOTERS IR VAIKO KLINIKOS VADOVO FUNKCIJOS

4. Vadovauti Klinikos skyrių / centrų personalui, organizuoti, koordinuoti, planuoti ir kontroliuoti pavaldžių skyrių / centrų kasdieninį darbą, teikiant ambulatorines bei stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas.

5. Planuoti ir organizuoti Klinikos darbą, teikti pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui medicinai dėl neefektyviai dirbančių skyrių / centrų.

6. Organizuoti, koordinuoti, kontroliuoti Klinikos skyrių / centrų veiklos administravimą, bendradarbiavimą su kitais Ligoninės padaliniais.

7. Organizuoti gydytojų, skyrių / centrų vedėjų / vadovų/ koordinatorių pasitarimus, susirinkimus, vizitacijas, pacientų gydymų aptarimus, konferencijas ir rengti pranešimus.

8. Analizuoti Klinikos skyrių / centrų darbuotojų darbo rodiklius, pasiekimus, trūkumus, numatyti priemones darbo kokybei ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybei gerinti, teikti pasiūlymus Ligoninės administracijai.

9. Nustatyti Klinikos tikslus, veiklos uždavinius, formuoti ir įgyvendinti Klinikos veiklos politiką.

10. Užtikrinti Klinikos higieninį epidemiologinį režimą; darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos darbo vietoje reikalavimų vykdymą; Klinikos personalo darbo drausmę.

11. Kontroliuoti Klinikos darbuotojų darbo grafikų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių, kasmetinių atostogų grafikų sudarymo teisingumą.

12. Koordinuoti ir kontroliuoti Klinikos gydytojų atostogų grafikus.

13. Kokybiškai pildyti medicininę ir nemedicininę dokumentaciją bei kontroliuoti Klinikos darbuotojų dokumentacijos pildymą.

14. Prižiūrėti Klinikos skyrių / centrų medicininės aparatūros, priemonių, medikamentų inventoriaus racionalų naudojimą ir jų poreikio planavimą.

15. Tobulinti savo žinias, kelti kvalifikaciją, koordinuoti Klinikos personalo kvalifikacijos kėlimą.

16. Esant poreikiui, dalyvauti gydytojų konsiliumuose.

17. Bendradarbiauti su Ligoninės ir kitais asmens bei visuomenės sveikatos priežiūros darbuotojais bei specialistais.

18. Laikytis pačiam ir reikalauti laikytis iš Klinikos personalo medicinos etikos ir deontologijos, konfidencialumo ir informacijos saugojimo principų, gerbti paciento teises.

19. Atsakyti už Klinikos veiklos organizavimą ekstremaliųjų situacijų sąlygomis.

20. Supažindinti Klinikos skyrių/centrų vedėjus/koordinatorius, gydytojus su Ligoninės direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais pagal kompetenciją.

21. Dalyvauti Ligoninės direktoriaus sudarytose darbo grupėse ar komisijose, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai.

22. Organizuoti medicinos studentų ir rezidentų praktiką Klinikoje.

23. Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų prevencijos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones.

24. Dalyvauti mokslinėje tiriamojoje ir pedagoginėje veikloje, naujų medicininių ir informacinių technologijų kūrime ir diegime.

25. Domėtis naujais medicinos mokslo pasiekimais, numatyti ir siūlyti diegti Ligoninėje efektyvias ir nustatyta tvarka patvirtintas gydymo ir slaugos metodikas.

26. Vykdyti privalomąsias sveikatos programas.

27. Budėti pagal grafiką Ligoninėje nustatyta tvarka.

28. Skubiai reaguoti į problemas ir, esant būtinumui, atvykti į Kliniką ne darbo metu, kviečiant Klinikos gydytojui ar Ligoninė administracijai.

29. Organizuoti diagnozės ir gydymo požiūriu sudėtingais susirgimais sergančių pacientų aptarimus.

30. Pagal savo kompetenciją tirti, gydyti ir konsultuoti Klinikoje stacionarizuotus pacientus.

31. Konsultuoti ambulatorinius pacientus, atvykus dėl būtinosios/planinės pagalbos savo kompetencijos ribose.

32. Teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal kompetenciją, nurodytą galiojančioje medicinos normoje MN 64:2018 „Gydytojas akušeris ginekologas“ ir/ar MN 66:2025 „Vaikų ligų gydytojas“ ir/ar kituose medicinos normose.

33. Teikti skubią (būtinąją) asmens sveikatos priežiūros pagalbą.

34. Visais neaiškiais klinikiniais atvejais konsultuotis su kitais Klinikos gydytojais, Ligoninės direktoriaus pavaduotoju medicinai, kitų specialybių gydytojais, esant būtinumui organizuoti gydytojų konsiliumą.

35. Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą (-us) konsultuotis ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą / kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

36. Suprantama forma teikti informaciją pacientui / jo atstovams apie paciento sveikatos būklę, gydymą, ir jo eigą, atsižvelgiant į paciento būklę, vadovaudamasis medicinos etikos reikalavimais.

37. Pranešti policijai ar prokuratūrai apie sužalotus pacientus, kurie galėjo būti nusikalstamų veikų aukomis.

38. Prašant sveikatos apsaugos ministerijai, teismui, prokuratūrai ar policijai paaiškinti medicininės taktikos aplinkybes.

39. Pagal kompetenciją vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Ligoninės direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo medicinai pavedimus.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

40. Klinikos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ligoninės direktoriaus pavaduotojui medicinai.

41. Klinikos vadovas savo kompetencijos ribose atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę,

aplaidumą darbe, netinkamą jam priskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą etikos ir deontologijos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)