PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės
nuolatinės turto nuomos komisijos 2026 m. spalio
15 d. susirinkimo protokolu Nr. 6

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS VALDOMO VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, ESANČIO ŠIAULIUOSE, ARCHITEKTŲ G. 77, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS
II. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS IR KT. REIKALAVIMAI
III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS
IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS
V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS
VI. ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
VII. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
PRIEDAI:
1. Informacija apie viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės patikėjimo teise valdomas patalpas/jų dalis, adresu Architektų g. 77, Šiauliuose, nuomotinas maitinimo paslaugoms teikti.
2. Turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažyma.
3. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas.
4. Valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutarties projektas.
6. Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių Ligoninė (toliau – Įstaiga arba Ligoninė), esanti adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, juridinio asmens kodas 245386220, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį materialųjį turtą – patalpas (**27,19 kv. m. ploto patalpų dalis**) (toliau – Patalpos), nurodytas šiose Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo valstybės ilgalaikio materialiojo turto, esančio Šiauliuose, Architektų g. 77, viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) sąlygų priede - informacijoje apie viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės patikėjimo teise valdomas patalpas/jų dalį adresu Architektų g.77, Šiauliuose, nuomotinas maitinimo paslaugoms teikti.

Konkursas į dalis neskaidomas ir visas priede nurodytas turtas (plotai) gali būti nuomojamas tik vienam nuomininkui, laimėjusiam konkursą.

2. 27,19 kv. m. ploto patalpos/patalpų dalis, esančios nurodytu adresu, išnuomojama veiklai-maitinimo paslaugoms teikti.

3. Turto nuomos terminas – **36 mėnesiai**.

4. Viešasis nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Ligoninės direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-144 patvirtintu Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos aprašu (toliau – Aprašas). Konkursą organizuoja ir vykdo Ligoninės direktoriaus įsakymu sudaryta Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės nuolatinė turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

5. Mėnesinis pradinis nuomojamų patalpų nuomos dydis nustatytas/patvirtintas Ligoninės direktoriaus 2025-11-17 įsakymu Nr. V-195 ir yra:

27,19 kv. m. patalpų adresu Architektų g. 77, Šiauliai – **7 Eur. (be PVM) už 1 kv. m. per mėnesį**.

6. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir/ar juridiniai asmenys.

7**. Nuomojamų patalpų apžiūra vyks nuo** 2026-10-19 iki 2026-10-20 (nuo 9:00 iki 15:30 val.), laiką iš anksto suderinus su Ūkio skyriaus vedėju Egidijumi Urba, tel. Nr. +370 41 524407, el. paštas egidijus.urba@siauliuligonine.lt.

8**. Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos** nuo 2026-10-26 iki 2026-10-27 nuo 9:00 iki 15:30 val. Teisės skyriuje, adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai.

9. Informacija apie nuomos konkursą skelbiama ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Komisijos patvirtintų Konkurso sąlygų viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės internetinėje svetainėje www.siauliuligonine.lt skiltyje „Viešieji pirkimai. Konkursai“ ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

II. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS IR KT. REIKALAVIMAI

10. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai ir/ar fiziniai asmenys, atitinkantys visus Sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

11. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	**Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai**
11.1	Konkurso dalyvis turi turėti teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla	Jei konkurso dalyvis yra juridinis asmuo, jis

		pateikia (įmonės) registravimo pažymėjimo ar įstatų, kurie patvirtintų, kad jis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla, patvirtintą dokumentų kopiją. Jei konkurso dalyvis neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį Nuomotojas spręs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Jei konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, jis pateikia patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama individualia veikla
11.2.	Siūlomas konkretus nuompinigių dydis per mėnesį	
11.3.	Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovaus jo įgaliotas asmuo	
11.4.	Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Konkurso organizatorius galėtų pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai	

12. Dalyvis turi pateikti paaiškinimą/patvirtinimą, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

12.1. Konkurso laimėtojas prieš pasirašant patalpų nuomos sutartį privalės pateikti ir su Nuomotoju (jo atstovu - Ūkio skyriaus vedėju Egidijumi Urba, tel. Nr. +370 41 524407, el. paštas egidijus.urba@siauliuligonine.lt.) suderinti konkrečios norimos išsinuomoti patalpos/ploto estetinę vizualizaciją, grafinį ar vaizdinį atvaizdavimą, siekiant parodyti, kaip ta vieta gali atrodyti/atrodytų po sutarties sudarymo. Tai gali būti atliekama įvairiais formatais – 3D modeliais ir pan.), kuris bus neatsiejamas nuomos sutarties priedas;

12.2. **Kol Nuomotojui/jo atstovui nebus pateikta ir su juo suderinta konkrečių patalpų/ploto estetinė vizualizacija, nuomos sutartis nebus pasirašoma**.

*** Pastaba.** Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius *„Kopija tikra*“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

13. Patalpų nuomos mokestį ir atsiskaitymą už visas komunalines paslaugas bei kitas paslaugas nuomininkas sumoka nuomos sutartyje nurodytais terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių ir/ar kitų mokesčių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos.

14. Nuomos mokestis skaičiuojamas už faktiškai išnuomotą plotą.

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

15. Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinių asmenų filialai, norintys dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse (toliau vadinama - Konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai vokus su paraiškomis pateikia nuo **2026- 10-26 iki 2026-10-27** darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 15:30 val. (išskyrus pietų pertrauką nuo 12.00 val. iki 12.30 val.) tiesiogiai Komisijos

sekretoriui Teisės skyriaus vyriausiajam specialistui Valdui Mėžiniui, tel. Nr. +370 41 524300, el. p.: valdas.mezinys@siauliuligonine.lt.

16. Pavėluotai atnešti vokai su paraiškomis neatplėšti grąžinami jį pateikusiam asmeniui. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba užrašytuose ir užklijuotuose vokuose. Ant voko/ų turi būti užrašyta: **konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, 27,19 kvadratinių metrų patalpų viešasis nuomos konkursas viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje ir nuoroda „Patalpų plotų nuomos konkursas maitinimo paslaugoms teikti“.** *Pastaba.* Jeigu konkurso dokumentai bus siunčiami paštu, minėti vokai turi būti įdėti į kitą voką ir siunčiami adresatui registruotu paštu. Pateikdami konkurso dokumentus, dalyviai turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu“ (aktualia redakcija).

17. Voke turi būti:

17.1. **Paraiška išnuomoti konkretų nekilnojamąjį turtą** / tinkamai užpildyta konkurso dalyvio ir paraiška (**pridedama**), kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens tel. numeris, el. pašto adresas, nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.2. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

17.3. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią konkurso organizatorius galėtų pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

17.4. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

17.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

17.6. norimo išsinuomoti turto/konkrečios turto dalies ploto estetinę vizualizaciją - parengtą dizaino projektą/koncepciją, grafinį ar vaizdinį atvaizdavimą ar kt., siekiant parodyti, kaip ta vieta gali atrodyti/atrodytų ateityje. Tai gali būti atliekama įvairiais formatais – 3D modeliais, nuotraukomis ir pan.

18. Kartu su voku **(ne voke, atskirai)** turi būti pateikiamas banko išduotas kvitas ar kt. mokėjimą patvirtinantis dokumentas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į Nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą LT34 7180 0000 0113 0305, AB ,,Artea“ bankas, banko kodas 71800, sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, - **570,99 Eur (be PVM).**

19. Nuomotojas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai grąžinami pretendentui.

20. Konkurso dalyviai registruojami **Turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymoje** (toliau – Registracijos pažyma**)** Konkurso dalyvius registruoja Komisijos sekretorius. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą pasirašo konkurso dalyvius registravęs Komisijos sekretorius ir Komisijos pirmininkas.

21. Komisijos sekretorius užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerius ir Konkurso dalyviams išduoda **Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimus**.

V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

22. Vokai su konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami **2026 m. spalio 28 d. 10:00 val.** Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje, adresu V. Kudirkos g. 99, Šiauliuose, Infrastruktūros pastate, 4 korpuse, kabinete Nr. 300**.** Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso

dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams leidžiama įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada atplėšiami vokai, nepažeidžiant užklijavimo juostos. Komisija peržiūri/patikrina visų dalyvių dokumentus ir įvertina jų atitikimą keliamiems reikalavimams bei nustato, ar konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija. Tada vertinami ir skelbiami pasiūlymuose nurodyti nuompinigių dydžiai. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. **Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, atitinkantis reikalavimus ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.**

24**. Konkurso laimėtoju bus pripažintas fizinis ar juridinis asmuo, pasiūlęs didžiausią 27,19 kv. m. ploto (priklausomai dėl kokio ploto nuomos pateikta paraiška) nuompinigių dydį per mėnesį ir atitinkantis visas sąlygas, nustatytas šiuose dokumentuose.** Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau pateikęs dokumentus ir įregistruotas Registracijos pažymoje.

25. **Jeigu dalyvauti turto/jo dalies (atitinkamų patalpų ploto) nuomos konkurse nustatyta tvarka užregistruotas tik vienas konkurso dalyvis ir jis pasiūlė nuompinigių sumą ne mažesnę nei nustatytas pradinis atitinkamas nuompinigių dydis, jis laikomas konkurso/konkurso dalies laimėtoju, jeigu jo pasiūlymas atitinka kitus šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.**

26. Jeigu dalyvauti viso turto ar atitinkamos jo dalies nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau nei nustatytas (-i) pradinis (-iai) nuompinigių dydis (-iai) ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose sąlygose nurodyti dokumentai, konkursas/jo dalis skelbiamas neįvykusiu.

VI. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

27. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, kuriam jie buvo pateikę paraišką, rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojui, neatvykusiam į Komisijos posėdį, išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

28. Nuomotojas ir turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojas informuoja, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinės formos, patvirtintos Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 1 priede (**pridedama**).

29. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoda turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal nuomos sutarties priedą **Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (pridedama**).

30. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso/jo dalies laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu konkurso/jo dalies laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso /atitinkamos jo dalies dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

31. Pradinis turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigius.

32. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo

pasirašymo grąžinamas į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

VII. KITOS SĄLYGOS

33. Turto subnuoma negalima.

34. Nuomininkas neturi teisės:

34.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

34.2. be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio, kuriame yra išnuomotas turtas, kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

34.3. išpirkti nuomojamą valstybės turtą.

35. Nuomininkui, pagerinusiam valstybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

36. Nuomotojas, raštu įspėjęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, gali nutraukti nuomos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jei Nuomininkas:

36.1. nesudaro galimybės Nuomotojo atstovui arba komisijai tikrinti išnuomoto turto būklės ir naudojimo pagal paskirtį;

36.2. naudojasi turtu ne pagal sutartį ir paskirtį arba be Nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

36.3. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

36.4. nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės;

36.5. nevykdo kitų sutartyje nurodytų sąlygų;

36.6. yra kiti nuomos sutartyje numatyti pagrindai.

37. Sutartis gali būti nutraukta ir šalių susitarimu bei Nuomininkui pageidaujant.

38. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kontaktinis asmuo dėl papildomos informacijos teikimo – Komisijos pirmininkas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Rimvydas Varonas, telefonas +370 525165, el. p.: rimvydas.varonas@siauliuligonine.lt

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 5 priedas

PRAŠYMAS
IŠNUOMOTI NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ

20 m. _____
Šiauliai

Prašau leisti išsinuomoti nekilnojamąjį turtą _____
_____.
(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis, kita aktuali informacija)

Siūlomas pradinis nuompinigių dydis – _____
_____ (be PVM) per mėnesį.
(suma nurodoma skaičiais bei žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla – _____
_____

Nekilnojamąjį turtą prašoma išnuomoti_____ laikotarpiui.
Apie sprendimo priėmimą prašome informuoti_____(raštu ar elektroniniu paštu).

_____ _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas)

_____ _____

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

_____

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas)

_____

(adresas (buveinė)

_____

(telefono numeris (mobilaus), elektroninio pašto adresas)

_____

(kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas)

PARAIŠKA
IŠNUOMOTI NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ

20 m. _____
Šiauliai

Prašau leisti dalyvauti Turto nuomos konkurse dėl_____

_____nuomos.

(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis)

Siūloma kaina ____ _____ Eur per mėnesį,

_____

(kaina žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla_____

Apie viešo nuomos konkurso laimėjimą informuoti_____ _____

(raštu ar elektroniniu paštu)

_____ _____

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos) (parašas)

A.V.

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo
nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20..... m. d. Nr.

Šiauliai

VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, (toliau – Nuomotojas), atstovaujama _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir _____(toliau – Nuomininkas)
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyv. vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

_____ ,

atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio _____m. _____mėn. ___d., rezultatais, sudaro šią Valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) – _____,
(nurodyti nuomojamo turto pavadinimą, adresą, unikalų ar inventorizacijos Nr., statinio plotą, tūrį, likutinę vertę ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį ir kitus šioje sutartyje nurodytus su nuoma susijusius mokesčius.

1.2. Turtas skirtas prekiauti spaudos, maisto ir kitomis smulkiomis prekėmis.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas – 36 mėnesiai nuo Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto (toliau – Turto perdavimo ir priėmimo aktas) pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – _____
(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais)

kiekvieną mėnesį - prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos)

(pabraukti arba įrašyti tinkamą) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą

Jeigu Nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM _____. (suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius 3.1 papunktyje sutartu periodiškumu pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.. Nuompinigiai mokami į viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 34 7180 0000 0113 0305, esančią AB „Artea“ banke.

3.3. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už elektros energiją, šilumos energiją, komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą) _____.
(pasirinkti/pabraukti aktualias iš nurodytų apmokėtinas paslaugas arba įrašyti kt.).

3.4. Nuomininkas už 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas moka pagal Nuomininko įrengtus apskaitos prietaisų rodmenis (jei apskaitos prietaisai įrengti) rinkos kainomis, pagal kurias Nuomotojas moka šių paslaugų teikėjams, o jei apskaitos prietaisai neįrengti ar negalimi – pagal už konkrečią paslaugą Ligoninei taikomus mokesčių tarifus, atsižvelgiant į išnuomoto turto plotą. Šiame Sutarties papunktyje nurodyti mokesčiai mokami į viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT34 7180 0000 0113 0305, esančią AB „Artea“ banke.

3.5. Nuomininkas Nuomotojo sąskaitas už Sutarties 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas ir mokesčius apmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo.

3.6. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų remonto, rekonstrukcijos darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų remonto, rekonstrukcijos darbai;

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;

4.1.5. [nurodyti kitus aktualius nuomininko įsipareigojimus].

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti, ar Nuomininkas tinkamai naudojasi išnuomotu turtu bei jo (išnuomoto turto) būklę, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti Sutartį valstybės įmonėje Registrų centre ir pateikti Nuomotojui tai pagrindžiančius įrodymus.

4.3.2. per _____ dienų nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, praradimo;

4.3.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.7. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu ar jo dalimi, bet turi teisę tinkamam sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėjus (turi teisę pasinaudoti subtiekėjų paslaugomis), tačiau visi klausimai, susiję su nuomos objektu, tame tarpe ir tarpusavio atsiskaitymais už nuomą, galimos pretenzijos, organizaciniai klausimai ir kt. sprendžiami tik su Nuomininku (Nuomotojas neatsako už Nuomininko ir jo subtiekėjų tarpusavio santykius). Nuomininkas taip pat neturi teisės išpirkti ir (ar) privatizuoti nuomojamą turtą, taip pat perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, pakeisti nuomojamo turto paskirtį, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kokiam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio nuomojamo turto remonto, rekonstravimo darbus, kapitalinį remontą ar perplanuoti patalpas. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.7. Nuomininkas, kreipdamasis į Nuomotoją dėl sutikimo turto remontui, rekonstravimo darbams, kapitaliniam remontui ar patalpų perplanavimui, turi pateikti projektą, sąmatą bei kitą informaciją, pagrindžiančią nuomojamo turto remonto, rekonstravimo darbų, kapitalinio remonto ar patalpų

perplanavimo poreikį ir jų atitiktį Sutartyje nurodytai paskirčiai ir nurodytai veiklai plėtoti. Nuomotojas per 1 mėnesį nuo Nuomininko prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl sutikimo arba motyvuotą atsisakymą jį išduoti. Nuomininkas, gavęs Nuomotojo leidimą, gali atlikti nuomojamo turto remonto, rekonstravimo darbus, kapitalinį remontą, patalpų perplanavimą tik savo lėšomis ir savo rizika. Nuomininkui, šiame Sutarties papunktyje nustatyta tvarka pagerinusiam išnuomotą turtą, už tokį (-ius) pagerinimą (-us) neatlyginama.

4.8. Gavus 4.6 papunktyje nurodytą sutikimą, Nuomininkas turi iš anksto (ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų) su Nuomotoju suderinti remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo datą ir laiką.

4.9. Nuomininkas, atlikęs numojamo turto remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo (nurodyti tai, kas aktualu) darbus ar kitaip pagerinęs nuomojamą turtą, per 10 darbo dienų nuo nurodytų darbų pabaigos turi Nuomotojui pateikti visus projektinius, statybos užbaigimo ir naujų kadastrinių matavimų dokumentus.

4.10. Jei Nuomininkui atlikus remontą, kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nuomojamą turtą padidėjo šio turto vertė, Nuomininkas Turto perdavimo ir priėmimo aktu įsipareigoja perduoti Nuomotojui šiuos remonto, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus. Turto perdavimo ir priėmimo akte nurodoma atlikto remonto, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridedami ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, atliktų darbų aktai). Nuomininkui savo lėšomis atlikus nurodytus darbus ir juos Turto perdavimo ir priėmimo aktu perdavus Nuomotojui, nuomos mokestis neperskaičiuojamas.

4.11. Nuomininkas, atlikęs remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo ar kitus techninius darbus ir pažeidęs Nuomotojo ir (ar) valstybės turtą, privalo nedelsiant savo lėšomis atlikti pažeisto turto tvarkymo darbus.

4.12. Nuomininkas, atlikęs remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo ar kitus techninius darbus, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą nuomojamą turtą turi perduoti Nuomotojui ne blogesnės būklės, nei jis buvo perduotas Nuomininkui (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą). Turto grąžinimo Nuomotojui metu, nustačius turto pabloginimo faktą, surašomas defektinis aktas ir Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per defektiniame akte nurodytą terminą savo lėšomis pašalinti defektiniame akte nurodytus trūkumus.

4.13. Jei Nuomininkui atlikus remontą, kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nuomojamą turtą pasikeitė šio turto kadastro duomenys ir jie yra teisiškai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, dėl pakeitimų turi būti sudarytas rašytinis susitarimas prie Sutarties.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą arba praradimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje arba 6.502 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Jeigu nuomininkas per 5 darbo dienas nuo Sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą neperduoda turto Nuomotojui, Nuomininkas privalo sumokėti 10 procentų (nuo Sutartyje nurodytos nuompinigių sumos per mėnesį už visą

nuomojamą plotą) baudą ir nuomos mokestį pagal išrašytas sąskaitas faktūras už visą laiką, kurį buvo pavėluota grąžinti turtą.

5.5. Pradinis konkurso dalyvio įnašas pasirašius sutartį įskaitomis į nuompinigius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 mėnesius arba iki Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomos terminas nebus pratęstas.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.4.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.4.3. Nuomotojo reikalavimu, kai Nuomininkas pažeidžia priešgaisrinės saugos reikalavimus, tokiu būdu sukeldamas grėsmę kilti gaisrui nuomotojo patalpose, ir nepašalina šių pažeidimų Nuomotojo nurodytais terminais;

6.4.4. Nuomotojo reikalavimu, kai Nuomininkas ilgiau nei 2 mėnesius iš eilės vėluoja mokėti nuompinigius ir (ar) kitus mokesčius ir įmokas;

6.4.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti;

6.4.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Konkurso sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (su vėlesniais pakeitimais).

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 1 mėnesį. Jeigu praėjus šiam 1 mėnesio laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis gali būti nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šalims pasirašant Sutartį rašytiniais parašais, pasirašomi 2 (du) vienodą teisinę galią turintys Sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti pasirašoma ir kvalifikuotais el. parašais.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

8.3.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

NUOMOTOJAS		**NUOMININKAS**	
Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė		...	
V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai		...	
Tel. (8 41) 524 291, faks. (8 41) 524 295		...	
el. p. info@siauliuligonine.lt		...	
Juridinio asmens kodas 245386220		...	
a. s. LT34 7180 0000 0113 0305		...	
AB „Artea“ bankas, banko kodas 71800		...	
Direktorius		...	
....	_____ (parašas)	...	_____ (parašas)
A. V.		A. V.	

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 3 priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

202.... m. d. Nr.

Šiauliai

VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, (toliau – Nuomotojas), atstovaujama _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir

_____(toliau – Nuomotojas)
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyv. vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

_____ ,

atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____ ,

remdamiesi 20__ m. _____d. sudaryta nekilnojamojo turto nuomos sutartimi / nekilnojamojo turto nuomos be konkurso sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima Nuomotojo valdomą valstybės materialųjį turtą – _____.
(nurodyti perduodamo valstybės turto pavadinimą, adresą, unikalų ar inventorizacijos Nr., statinio plotą, tūrį, turto būklę ir pan.).

Perdavė

_____ _____
(Nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)
(vardas ir pavardė)
A.V.

Priėmė

_____ _____
(Nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)
(vardas ir pavardė)

A.V.
(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 7 priedas

TURTO NUOMOS KONKURSO DUOMENŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA

Reg. Nr.	Voko pateikimo data, laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Paraišką užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Taisyklėmis susipažino: (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 20.....m..... ...d. .....val. .....min.

_____

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 8 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso registracijos pažymėjimas išduotas _____

_____;

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens ar įmonių, įsteigtų Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės susitarimą pasirašiusiose valstybėse, filialų Lietuvos Respublikoje pavadinimas ir kodas)

Registracijos numeris:_____;
Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu)_____;
Komisijos posėdžio vieta (adresas) _____;
Komijos posėdžio data ir tikslus laikas _____.

Informuojame, kad vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso sąlygomis, iki vokų atplėšimo posėdžio pradžios Jūs privalote pateikti kredito įstaigos išduotą dokumentą, kuriame pažymėta, kad Jūs, kaip konkurso dalyvis, į VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės nurodytą sąskaitą sumokėjote pradinį įnašą, lygų paskelbtam _____ mėn. pradiniam nuompinigių dydžiui.
Įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys: viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, įmonės kodas 245386220, PVM mokėtojo kodas LT453862219,
a. s. LT34 7180 0000 0113 0305, AB „Areta“ bankas, banko kodas 71800.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė_____.
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

_____

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą gavo_____.
(vardas, pavardė parašas, gavimo data)