

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ CENTRO

STACIONARINIŲ PASLAUGŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė) Širdies ir kraujagyslių centro (toliau – Centras) stacionarinių paslaugų koordinatorius į darbą priimamas konkurso būdu, atitinkantis Ligoninės direktoriaus patvirtintus reikalavimus bei konkurso sąlygas, atleidžiamas Ligoninės direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Centro stacionarinių paslaugų koordinatoriaus pareigybė reikalinga, siekiant užtikrinti Centro stacionaro veiklą t.y. stacionarinių paslaugų teikimą, organizavimą, jos racionalų planavimą, pacientų saugą, komandos sudarymą ir vadovavimą savo kompetencijos ribose.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI STACIONARINIŲ PASLAUGŲ KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis Centro stacionarinių paslaugų koordinatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti gydytojo kardiologo profesinę kvalifikaciją bei teisę verstis gydytojo kardiologo praktika (turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo kardiologo profesinę kvalifikaciją);

3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį su padaliniu, kuriam siekiama vadovauti, funkcijomis susijusioje srityje;

3.3. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų vykdomas funkcijas, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, Ligoninės įstatais, darbo reglamentu, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu;

3.4. turėti spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

3.5. gebėti korektiškai bendrauti su Ligoninės pacientais, jų artimaisiais, kitais Ligoninės darbuotojais;

3.6. laikytis gydytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti;

3.7. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais;

- 3.8. gebėti nustatyti rizikingas Centro stacionaro veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;
- 3.9. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus, turėti vadybinių kompetencijų, apimančių gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą;
- 3.10. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
- 3.11. išmanyti strateginio planavimo principus bei turėti vadybinių gebėjimų.
- 3.12. gebėti bendradarbiauti ir kurti efektyvų ryšį su kitais Ligoninės padaliniais ir institucijomis.
- 3.13. turėti lyderystės kompetenciją, t. y. gebėti perteikti įstaigos viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą Centro darbuotojams, įtraukti juos į sprendimų priėmimą, ugdyti, kurti pozityvią darbo aplinką.

III. STACIONARINIŲ PASLAUGŲ KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

4. Vadovauti, organizuoti, planuoti, kontroliuoti, vykdyti, užtikrinti stacionarinių paslaugų teikimą ir komandos sudarymą darbui Centro Kardiologijos stacionare.
5. Derinti priimamus sprendimus su Centro vadovu, informuoti ir teikti ataskaitas Centro vadovui.
6. Skirti ne mažiau nei 25 procentus darbo laiko administracinių funkcijų, nurodytų pareigybės aprašyme vykdymui t.y. Centro Kardiologijos stacionaro darbuotojų veiklos administravimui, vadybiniais ir personalo klausimams.
7. Teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal kompetenciją, nurodytą galiojančioje medicinos normoje MN „Gydytojas kardiologas“ .
8. Užtikrinti savalaikį skubiosios (būtiniosios) asmens sveikatos priežiūros pagalbą, teikimą visą parą.
9. Esant poreikiui, konsultuoti ambulatorinius pacientus, atvykusius dėl būtiniosios pagalbos, ambulatoriniam gydymui išleidžiamiems pacientams teikti tolesnio ambulatorinio gydymo rekomendacijas.
10. Tirti ir gydyti Centre stacionarizuotą pacientą savo kompetencijos ribose.
11. Gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, užtikrinti asmens duomenų saugumą, laikytis žinių apie pacientą konfidencialumo, informacijos išsaugojimo reikalavimų ir to reikalauti iš Centro personalo.
12. Suprantama forma teikti informaciją pacientui ir/ar jo atstovams apie paciento sveikatos būklę, gydymą ir jo eigą, atsižvelgiant į paciento būklę, vadovaujantis medicinos etikos reikalavimais.
13. Budėti pagal grafiką Ligoninėje nustatyta tvarka.
14. Ligoninėje nustatyta tvarka atlikti medicinines manipuliacijas, atitinkančias gydytojo kardiologo kvalifikaciją kituose Ligoninės padaliniuose.
15. Visais neaiškiais klinikiniais atvejais konsultuotis su Centro vadovu, kitų specialybių gydytojais, esant būtinybei, organizuoti gydytojų konsiliumą.
16. Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą (-us) konsultuotis ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą ir /ar trečio lygio asmens sveikatos paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros įstaigą.
17. Pranešti policijai ar prokuratūrai apie pacientus, kurie galėjo būti nusikalstamų veikų aukomis.

18. Prašant Sveikatos apsaugos ministerijai, teismui, prokuratūrai ar policijai paaiškinti medicininės taktikos aplinkybes.

19. Užtikrinti higieninį epidemiologinį režimą.

20. Analizuoti savo ir Centro Kardiologijos stacionaro darbuotojų darbo rezultatus.

21. Kokybiškai tvarkyti/pildyti medicininę dokumentaciją, reikalingas statistines formas, elektroninių duomenų rinkimo formas Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Ligoninės vidaus dokumentų nustatyta tvarka, dirbti Ligoninės informacinėse ir/ar kitose sistemose.

22. Išduoti nedarbingumo pažymėjimus teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Organizuoti ir dalyvauti Centro organizuojamuose konsiliumuose.

24. Taikyti tik Lietuvos Respublikoje įteisintus tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus, naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus.

25. Racionaliai ir taupiai naudoti medikamentus, medicininės priemones, aparatūrą, inventorių.

26. Laikytis Medicinos praktikos licencijavimo taisyklių.

27. Laikytis darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.

28. Dalyvauti Ligoninės direktoriaus sudarytose darbo grupėse ar komisijose, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai.

29. Kartu su Centro vadovu vadovauti Centro Kardiologijos stacionaro gydytojų darbui, neaiškiais atvejais konsultuoti Centro Kardiologijos stacionaro gydytojus diagnostikos ir gydymo taktikos klausimais.

30. Vykdyti ilgalaikių Centro teikiamų stacionarinių paslaugų tikslų įgyvendinimo planavimą ir priežiūrą.

31. Vykdyti Centro Kardiologijos stacionaro efektyvumo rodiklių stebėseną.

32. Bendradarbiaujant su Ligoninės direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju medicinai, Centro vadovu spręsti centro strategijos ir finansavimo klausimus.

33. Užtikrinti pacientų saugą ir vykdyti incidentų analizę.

34. Vykdyti periodinę Centro stacionarinių paslaugų veiklos analizę ir ataskaitų rengimą, pateikti informaciją Ligoninės administracijai bei Centro personalui.

35. Vykdyti gydytojų rezidentų rotacijos planavimą, mentorystės programų organizavimą ir veiklos vertinimą.

36. Vykdyti Centro teikiamų stacionarinių paslaugų probleminių procesų identifikavimą ir sprendimų paiešką.

37. Bendradarbiauti su kitais Ligoninės padaliniais.

38. Kartu su Centro vadovu organizuoti vidinę Centro teikiamų stacionarinių paslaugų kokybės priežiūrą ir vykdyti rezultatų analizę.

39. Bendradarbiaujant su Centro vadovu spręsti Centro problemas ir inicijuoti, užtikrinti naujovių, medicinos technologijų diegimą.

40. Kartu su Centro vadovu rengti Centro gydytojų darbo ir atostogų grafikus.

41. Supažindinti Centro darbuotojus su Ligoninės direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais pagal kompetenciją.

42. Tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Dalyvauti Centro, Ligoninės darbuotojų susirinkimuose.

44. Domėtis naujais medicinos mokslo pasiekimais, numatyti ir siūlyti diegti Ligoninėje efektyvias ir nustatyta tvarka patvirtintas gydymo ir slaugos metodikas. Savo kompetencijos ribose

teikti siūlymus Centro vadovui dėl pacientų diagnostikos, gydymo ir profilaktikos bei darbo sąlygų gerinimo.

45. Pagal kompetenciją vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Ligoninės direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo medicinai ir Centro vadovo pavedimus.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

46. Centro stacionariųjų paslaugų koordinatorius tiesiogiai pavaldus Centro vadovui.

47. Centro stacionariųjų paslaugų koordinatorius savo kompetencijos ribose atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam priskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos ir deontologijos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)