

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS
ANESTEZIOLOGIJOS IR INTENSYVIOSIOS TERAPIJOS CENTRO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė) Anesteziologijos ir intensyvosios terapijos centro (toliau – Centras) vadovas į darbą priimamas konkurso būdu, atitinkantis Ligoninės direktoriaus patvirtintus reikalavimus bei konkurso sąlygas, atleidžiamas Ligoninės direktoriaus teisės aktų numatyta tvarka.

2. Centro vadovo pareigybė reikalinga organizuoti ir koordinuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklą Centre, siekiant užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Ligoninėje, vadovauti Centro gydymo procesui bei spręsti su tuo susijusius klausimus.

**II. SPECIALIEJI ANESTEZIOLOGIJOS IR INTENSYVIOSIOS TERAPIJOS CENTRO
VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis Centro vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti gydytojo anesteziologo reanimatologo profesinę kvalifikaciją bei teisę verstis gydytojo anesteziologo reanimatologo praktika (turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo anesteziologo reanimatologo profesinę kvalifikaciją);

4.2. turėti ne mažesnę nei trijų metų darbo stažą anesteziologijos ir intensyvosios terapijos srityje (neįskaitant gydytojo rezidento) bei ne mažesnę nei vienų metų vadovaujamo darbo patirtį;

4.3. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų vykdomas funkcijas, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, Ligoninės įstatais, darbo reglamentu, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, skyriaus /padalinio nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu;

4.4. turėti spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

4.5. gebėti korektiškai bendrauti su Ligoninės pacientais, jų artimaisiais, kitais Ligoninės darbuotojais;

4.6. laikytis gydytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti;

4.7. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais;

4.8. gebėti nustatyti rizikingas skyriaus veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

- 4.9. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus, turėti vadybinių kompetencijų, apimančių gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą;
- 4.10. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, priimti sprendimus;
- 4.11. mokėti valdyti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti reikiamas ataskaitas ir dokumentus vadovaujantis dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;
- 4.12. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.13. būti nepriekaištingos reputacijos;
- 4.14. būti pareigingam, profesionaliam, darbščiam, mandagiam, komunikabiliam, gebėti laiku ir kruopščiai atlikti nurodytas užduotis, gebėti dirbti komandoje;
- 4.15. turėti lyderystės kompetenciją, t. y. gebėti perteikti įstaigos viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą Centro darbuotojams, įtraukti juos į sprendimų priėmimą, ugdyti, kuri pozityvią darbo aplinką.

III. CENTRO VADOVO FUNKCIJOS

- 5. Vadovauti, organizuoti, planuoti ir kontroliuoti Centro darbą, teikiant antrines ir tretines ambulatorines bei stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas.
- 6. Kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti pacientus pagal galiojančią Lietuvos medicinos normą MN 25 „Gydytojas anesteziologas reanimatologas“.
- 7. Nustatyti Centro veiklos uždavinius, formuoti ir įgyvendinti Centro veiklos politiką.
- 8. Užtikrinti kokybišką ir savalaikį stacionarinių sveikatos priežiūros paslaugų teikimą visą parą, racionalų ir pagrįstą medikamentų bei diagnostinės aparatūros panaudojimą.
- 9. Diegti Centre naujus ištyrimo ir gydymo metodus.
- 10. Organizuoti diagnozės ir gydymo požiūriu sudėtingais susirgimais sergančių pacientų aptarimus.
- 11. Analizuoti Centro darbo rodiklius, teikti statistinius, ekonominius ir kitokius duomenis.
- 12. Vykdyti Centro tikslų analizę.
- 13. Užtikrinti Centro higieninį epidemiologinį režimą, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos darbo vietoje reikalavimų vykdymą.
- 14. Sudaryti ir kontroliuoti kaip vykdomi Centro darbuotojų darbo grafikai, kasmetinių atostogų grafikai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.
- 15. Kokybiškai tvarkyti/pildyti medicininę dokumentaciją, reikalingas statistines formas, elektroninių duomenų rinkimo formas Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Ligoninės vidaus dokumentų nustatyta tvarka.
- 16. Visais neaiškiais atvejais konsultuoti Centro gydytojus, Centro koordinatorius diagnostikos ir gydymo taikymo klausimais.
- 17. Teikti konsultacijas, dalyvauti Ligoninės direktoriaus sudarytų darbo grupių ar komisijų darbe sprendžiant konfliktus, skundus, pareiškimus ir kitus klausimus.
- 18. Dalyvauti gydytojų konsiliumuose.
- 19. Bendradarbiauti su Ligoninės ir kitais asmens bei visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos ir socialinės rūpybos darbuotojais bei specialistais.
- 20. Teikti būtinąją ir planinę medicinos pagalbą.
- 21. Užtikrinti Centro darbuotojų darbo drausmę, siekti gerų tarpusavio, pacientų ir jų artimųjų santykių.

22. Laikytis ir reikalauti iš Centro personalo medicinos etikos ir deontologijos, konfidencialumo ir informacijos saugojimo principų, gerbti paciento teises.
23. Atsakyti už Centro veiklos organizavimą ekstremaliųjų situacijų sąlygomis.
24. Supažindinti Centro darbuotojus su Ligoninės direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais pagal kompetenciją.
25. Organizuoti medicinos studentų ir internų praktiką Centre.
26. Esant būtinybei, atvykti į Centrą ne darbo metu.
27. Tobulinti savo žinias, kelti kvalifikaciją, rūpintis Centro personalo kvalifikacijos kėlimu.
28. Dalyvauti Ligoninės darbuotojų susirinkimuose ir rengti pranešimus.
29. Pareikšti nuomonę dėl Centro darbuotojų priėmimo ir atleidimo.
30. Būti anesteziologijos reanimatologijos rezidentų Centre atliekamos praktikos vadovu, budėti namuose.
31. Kontroliuoti Centre dirbančių darbuotojų darbo kokybę.
32. Nustatyti Centro personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją.
33. Išduoti nedarbingumo pažymėjimus teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, užtikrinti asmens duomenų saugumą.
35. Suprantama forma teikti informaciją pacientui ir/ar jo atstovams apie paciento sveikatos būklę, gydymą ir jo eigą, atsižvelgiant į paciento būklę, vadovaudamasis medicinos etikos reikalavimais.
36. Pranešti policijai ar prokuratūrai apie sužalotus pacientus, kurie galėjo būti nusikalstamų veikų aukomis.
37. Prašant Sveikatos apsaugos ministerijai, teismui, prokuratūrai ar policijai paaiškinti medicininės taktikos aplinkybes.
38. Vykdyti sveikatos programas.
39. Užtikrinti racionalų ir taupų medikamentų, medicininių priemonių, aparatūros ir kito inventoriaus naudojimą.
40. Propaguoti sveiką gyvenseną, sveikatos tausojimo bei ugdymo ir ligų prevencijos priemones.
41. Analizuoti savo darbo rezultatus.
42. Pagal kompetenciją vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Ligoninės direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo medicinai pavedimus.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

43. Centro vadovas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui medicinai.
44. Centro vadovas savo kompetencijos ribose atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam priskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos ir deontologijos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)