

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės
direktoriaus
2026 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-22

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
2026-2028 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas
1 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS (TOLIAU LIGONINĖS) VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO SKAIDRUMĄ			
1.1.	Interneto svetainėje bei Ligoninės erdvėse (fojė, koridoriuose, pacientų laukimo patalpose), kur yra įrengti vaizdo ekranai bei monitoriai skelbti įstaigos vertybes, skleisti informaciją apie Ligoninės antikorupcinę politiką.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat
1.2.	Organizuoti kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusijas antikorupcinėmis temomis, įtraukiant Ligoninės padalinių vadovus į antikorupcinių vertybių sklaidos didinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Ligoninės vadovybė	Nuolat, ne rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Vykdyti fizinių ir juridinių asmenų apklausas apie korupcijos apraiškas, ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus apklausų rezultatus.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Ligoninės padalinių slaugos administratoriai (ės)	Nuolat, ne rečiau kaip kartą per metus
1.4.	Didinti pacientų antikorupcinį raštingumą, padedant jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją: paciento atmintinių skelbimas įstaigos interneto svetainėje ir pačioje gydymo įstaigoje viešai matomose vietose, jų dalinimas apsilankymo pas gydytoją metu. Stebėti aktualios informacijos atnaujinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistas	Nuolat
1.5.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie korupcijos prevenciją Ligoninėje ir užtikrinti šios informacijos sklaidą ne skaitmeninėmis, o kitomis vizualinėmis priemonėmis (reklaminiai skydeliai, skrajutės, informacijos transliavimas per Ligoninėje esančius monitorius, kt.).	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistas	Nuolat

1.6.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje bei užtikrinti, kad pacientai, jų artimieji, lankytojai reikalui esant turėtų galimybę susipažinti su šia ir kita aktualia informacija Ligoninės padaliniuose.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistas, Ligoninės vyriausiasis slaugos administratorius.	Nuolat
1.7.	Ligoninėje vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą 100 procentų (toliau – IPR IS).	Ligoninės Konsultacijų skyriai	Nuolat
1.8.	Ligoninės interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus įstaigoje.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistas	Nuolat
2 UŽDAVINYS			
DIDINTI LIGONINĖS DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ, KURIANT KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ			
2.1.	Stiprinti Ligoninės darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, tikslu keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesažiningą elgesį. Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat
2.2.	Antikorupciniai mokymai naujai priimtiems darbuotojams (įvadinis instruktažas).	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Nuolat, kai priimami nauji darbuotojai
3 UŽDAVINYS			
TOBULINTI LIGONINĖS ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERERSŲ KONFLIKTUS			
3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus, apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Ligoninės Etikos komisija, Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistas	Nuolat, kiekvienų metų pirmąjį ketvirtį

3.2.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, Ligoninėje užtikrinti Įstatymo laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir VTEK Rekomendacijų nuostatomis.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat
3.3.	Į įstaigos interneto svetainę patalpinti Ligoninės direktoriaus kreipimąsi dėl antikorupcijos vaizdo ir garso įrašo formatu.	Ligoninės direktorius Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistas	Artimiausiu metu, kai tik pareigas pradės eiti nuolatinis Ligoninės direktorius
4 UŽDAVINYS			
GERINTI LIGONINĖS ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ			
4.1.	Ligoninei turint sutartį su Valstybine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Ligoninės Statistikos, analizės ir ekonomikos skyrius	Nuolat
4.2.	Taikyti Ligoninės paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal 2025-10-06 direktoriaus įsakymo Nr. V-174 „Dėl Paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas.	Ligoninės Apskaitos ir biudžeto skyrius	Nuolat
4.3.	Periodiškai organizuoti mokymus Ligoninės darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje, ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat arba pagal poreikį, iškilus padidintoms korupcijos rizikoms
4.4.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-636 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 14 punkto nuostatų laikymąsi, jog išduodant siuntimą, pacientas turi būti informuojamas, kuriose ASPĮ (nurodant bent 3) teikiamos	Visi gydytojai	Nuolat

	atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas pasirenka, kurioje ASPĮ pageidauja gauti siuntime nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.		
4.5.	Kontroliuoti privačių interesų deklaravimo procesus	Korupcijos prevencijos pareigūnas	100 proc. laiku pateiktos privalančių deklaruoti darbuotojų deklaracijos
5 UŽDAVINYS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS			
5.1.	Viešųjų pirkimų komisijos narių ir iniciatorių nešališkumo deklaracijų kontrolė.	Ligoninės Viešųjų pirkimų skyrius, korupcijos prevencijos pareigūnas	100 proc. pasirašytų deklaracijų prieš kiekvieną pirkimą
5.2.	Atlikti Ligoninės pasirašytų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo patikrinimus.	Ligoninės Viešųjų pirkimų skyrius, Teisės skyrius, Apskaitos ir biudžeto skyrius	Ne mažiau, kaip 1 kartą per metus
5.3.	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Viešieji pirkimai“ nuolat talpinti aktualią bei atnaujinamą informaciją apie Ligoninėje vykstančiu viešųjų pirkimų procesus.	Ligoninės Viešųjų pirkimų skyrius, Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius	Nuolat
5.4.	Organizuoti Ligoninės pirkimų iniciatoriams mokymus apie viešųjų pirkimų iniciatorių funkcijas bei atsakomybę, pirkimų planavimus bei inicijavimą.	Ligoninės Viešųjų pirkimų skyrius	Ne rečiau, kaip kartą metuose.