

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės  
nuolatinės turto nuomos komisijos 2025 m.  
gruodžio 1 d. susirinkimo protokolu Nr. 3

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS VALDOMO  
VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO,  
ESANČIO ŠIAULIUOSE, V. KUDIRKOS G. 99 C IR ARCHITEKTŲ G. 77,  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO ŠALYDOS**

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS IR KT. REIKALAVIMAI

III. ATSISKAITYMO ŠALYDOS

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS

VI. ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

VII. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Informacija apie viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės patikėjimo teise valdomas patalpas/jų dalis, adresais V. Kudirkos g. 99 C ir Architektų g. 77, Šiauliuose, nuomotinas prekiauti spauda, maisto ir kitomis smulkiomis prekėmis.
2. Prašymo/Paraiškos forma.
3. Turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažyma.
4. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas.
5. Valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutarties projektas.
6. Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių Ligoninė (toliau – Įstaiga arba Ligoninė), esanti adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, juridinio asmens kodas 245386220, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį materialųjį turtą – patalpas (**11,55 ir 28,69 kv. m. ploto patalpų dalis**) (toliau – Patalpos), nurodytas šiose Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo valstybės ilgalaikio materialiojo turto, esančio Šiauliuose, V. Kudirkos g. 99 C ir Architektų g. 77, viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) sąlygų prieduose „Informacija apie viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės patikėjimo teise valdomas patalpas/jų dalį adresu V. Kudirkos g. 99 C, Šiauliuose, nuomotinas prekiauti spauda, maisto ir kitomis smulkiomis prekėmis“ (**pridedama**) ir „Informacija apie viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės patikėjimo teise valdomas patalpas/jų dalį adresu Architektų g.77, Šiauliuose, nuomotinas prekiauti spauda, maisto ir kitomis smulkiomis prekėmis.

Konkursas į dalis skaidomas ir visas prieduose nurodytas turtas (plotai) gali būti nuomojami vienam arba keliems nuomininkams, laimėjusiam/laimėjusiems konkursą dėl atitinkamos nuomotino ploto dalies/dalių.

2. 11,55 ir 28,69 kv. m. ploto patalpos/patalpų dalys, esančios nurodytais atitinkamais adresais, išnuomojamos prekiauti spauda, maisto ir kitomis smulkiomis prekėmis.

3. Turto nuomos terminas – 60 mėnesių su galimybe, Nuomininkui (-ams) savalaikiai bei tinkamai vykdant sutartį, nuomos terminą pratęsti 1 (vieną) kartą dar 60 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 120 mėnesių laikotarpiui (įskaitant pratęsimą).

4. Viešasis nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Ligoninės direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-144 patvirtintu Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos aprašu (toliau – Aprašas). Konkursą organizuoja ir vykdo Ligoninės direktoriaus įsakymu sudaryta Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės nuolatinė turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

5. Mėnesinis pradinis nuomojamų patalpų nuomos dydis nustatytas/patvirtintas Ligoninės direktoriaus 2025-11-17 įsakymu Nr. V-195 ir yra:

- 11,55 kv. m. patalpų, adresu V. Kudirkos g. 99 C, Šiauliai - 12 Eur (be PVM) už 1 kv. m.;
- 28,69 kv. m. patalpų. Adresu Architektų g. 77, Šiauliai – 7 Eur. (be PVM) už 1 kv. m.

6. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir/ar juridiniai asmenys.

7. **Nuomojamų patalpų apžiūra vyks nuo 2025-12-09 iki 2025-12-10** (nuo 9:00 iki 15:30 val.), laiką iš anksto suderinus su Ūkio skyriaus vedėju Egidijumi Urba, tel. Nr. +370 41 524407, el. paštas [egidijus.urba@siauliuligonine.lt](mailto:egidijus.urba@siauliuligonine.lt).

8. **Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos nuo 2025-12-16 iki 2025-12-17** nuo 9:00 iki 15:30 val. Teisės skyriuje, adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai.

9. Informacija apie nuomos konkursą skelbiama ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Komisijos patvirtintų Konkurso sąlygų viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės internetinėje svetainėje [www.siauliuligonine.lt](http://www.siauliuligonine.lt) skiltyje „Viešieji pirkimai. Konkursai“ ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

## II. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS IR KT. REIKALAVIMAI

10. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai ir/ar fiziniai asmenys, atitinkantys visus Sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

11. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo

pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

|       | <b>Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai</b>   | <b>Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai</b>   |
|-------|--|--|
| 11.1  | Konkurso dalyvis turi turėti teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla ir/ar šių konkurso sąlygų 2-ame punkte nurodytomis veiklomis | Jei konkurso dalyvis yra juridinis asmuo, jis pateikia (įmonės) registravimo pažymėjimo ar įstatų, kurie patvirtintų, kad jis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla, patvirtintą dokumentų kopiją. Jei konkurso dalyvis neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį Nuomotojas spęs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Jei konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, jis pateikia patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama individualia veikla |
| 11.2. | Siūlomas konkretus nuompinigių dydis per mėnesį  |  |
| 11.3. | Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovaus jo įgaliotas asmuo                                       |  |
| 11.4. | Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Konkurso organizatorius galėtų pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai          |  |
|       |  |  |

12. Dalyvis turi pateikti paaiškinimą, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

12.1. Konkurso laimėtojas prieš pasirašant patalpų nuomos sutartį privalės pateikti ir su Nuomotoju (jo atstovu - Ūkio skyriaus vedėju Egidijumi Urba, tel. Nr. +370 41 524407, el. paštas [egidijus.urba@siauliuligonine.lt.](mailto:egidijus.urba@siauliuligonine.lt)) suderinti konkrečios norimos išsinuomoti patalpos/ploto estetinę vizualizaciją (tam tikros vietos (ploto) grafinį ar vaizdinį atvaizdavimą, siekiant parodyti, kaip ta vieta gali atrodyti/atrodyti po sutarties sudarymo. Tai gali būti atliekama įvairiais formatais – 3D modeliais ir pan.), kuri bus neatsiejamas nuomos sutarties priedas;

12.2. **Kol Nuomotojui/jo atstovui nebus pateikta ir su juo suderinta konkrečių patalpų/ploto estetinė vizualizacija, nuomos sutartis nebus pasirašoma.**

\* **Pastaba.** Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

### III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

13. Patalpų nuomos mokesčių ir atsiskaitymą už visas komunalines paslaugas bei kitas paslaugas nuomininkas sumoka nuomos sutartyje nurodytais terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių ir/ar kitų mokesčių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos.

14. Nuomos mokesčiai skaičiuojamas už faktiškai išnuomotą plotą.

#### IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

15. Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinių asmenų filialai, norintys dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse (toliau vadinama - Konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai vokus su paraiškėmis pateikia nuo **2025- 12-16 iki 2024-12 -17** darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 15:30 val. (išskyrus pietų pertrauką nuo 12.00 val. iki 12.30 val.) tiesiogiai Komisijos sekretoriui Teisės skyriaus vyriausiajam specialistui Valdui Mėžiniui, tel. Nr. +370 41 524300, el. p.: valdas.mezinys@siauliuligonine.lt.

16. Pavėluotai atnešti vokai su paraiškėmis neatplėšti grąžinami jį pateikusiam asmeniui. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba užrašytuose ir užklijuotuose vokuose. Ant voko/ų turi būti užrašyta: **konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, 11,55 ir/arba 28,69 kvadratinį metrų patalpų (priklausomai nuo norimo išsinuomoti konkreto ploto) viešasis nuomos konkursas viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje ir nuoroda „Patalpų plotų nuomos konkursas prekybai spauda, maistu ir kitomis smulkiais prekėmis“.** *Pastaba. Jeigu konkurso dokumentai bus siunčiami paštu,* minėti vokai turi būti įdėti į kitą voką ir siunčiami adresatui registruotu paštu. Pateikdami konkurso dokumentus, dalyviai turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu“ (aktuali redakcija).

17. Voke turi būti:

17.1. **Paraiška išnuomoti konkretų nekilnojamąjį turtą** / tinkamai užpildyta konkurso dalyvio ir paraiška (**pridedama**), kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens tel. numeris, el. pašto adresas, nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.2. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

17.3. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią konkurso organizatorius galėtų pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

17.4. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

17.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

17.6. norimo išsinuomoti turto/konkrečios turto dalies ploto estetinę vizualizaciją - parengtą dizaino projektą/koncepciją, tam tikros vietos (ploto) grafinį ar vaizdinį atvaizdavimą ar kt., siekiant parodyti, kaip ta vieta gali atrodyti/atrodytų ateityje. Tai gali būti atliekama įvairiais formatais – 3D modeliais, nuotraukomis ir pan.

18. Kartu su voku (**ne voke, atskirai**) turi būti pateikiamas(-i) banko išduotas (-i) kvitas (-ai), kuriame (-iuose) pažymėta, kad konkurso dalyvis į Nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą LT34 7180 0000 0113 0305, AB „Artea“ bankas, banko kodas 71800, sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, **t. y.: 415,8 Eur (dėl 11,55 kv. m. ploto) arba 602,49 Eur (dėl 28,69 kv. m. ploto).**

19. Nuomotojas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai grąžinami pretendentui.

20. Konkurso dalyviai registruojami **Turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymoje** (toliau – Registracijos pažyma) Konkurso dalyvius registruoja Komisijos sekretorius. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą pasirašo konkurso dalyvius registravęs Komisijos sekretorius ir Komisijos

pirmininkas.

21. Komisijos sekretorius užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerius ir Konkurso dalyviams išduoda **Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimus.**

## **V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

22. Vokai su konkurso dalyvių paraiškėmis bus atplėšiami **2025 m. gruodžio 22 d. 10:00 val.** Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje, adresu V. Kudirkos g. 99, Šiauliuose, Infrastruktūros pastate, 4 korpuse, kabinete Nr. 300. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams leidžiama įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada atplėšiami vokai, nepažeidžiant užklėjavimo juostos. Komisija peržiūri/patikrina visų dalyvių dokumentus ir įvertina jų atitikimą keliamiems reikalavimams bei nustato, ar konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija. Tada vertinami ir skelbiami pasiūlymuose nurodyti nuompinigių dydžiai. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. **Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, atitinkantis reikalavimus ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.**

24. **Konkurso laimėtoju bus pripažintas fizinis ar juridinis asmuo, pasiūlęs didžiausią 11,55 ir/arba 28,69 kv. m. ploto (priklausomai dėl kokio ploto nuomos pateikta paraiška) nuompinigių dydį per mėnesį ir atitinkantis visas sąlygas, nustatytas šiuose dokumentuose.** Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau pateikęs dokumentus ir įregistruotas Registracijos pažymoje.

25. **Jeigu dalyvauti turto/jo dalies (atitinkamų patalpų ploto) nuomos konkurse nustatyta tvarka užregistruotas tik vienas konkurso dalyvis ir jis pasiūlė nuompinigių sumą ne mažesnę nei nustatytas pradinis atitinkamas nuompinigių dydis, jis laikomas konkurso/konkurso dalies laimėtoju, jeigu jo pasiūlymas atitinka kitus šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.**

26. Jeigu dalyvauti viso turto ar atitinkamos jo dalies nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau nei nustatytas (-i) pradinis (-iai) nuompinigių dydis (-iai) ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose sąlygose nurodyti dokumentai, konkursas/jo dalis skelbiamas neįvykusiu.

## **VI. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

27. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie konkurso dalies, dėl kurios jie buvo pateikę paraišką, rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojui, neatvykusiam į Komisijos posėdį, išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

28. Nuomotojas ir turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojas informuoja, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis valstybės

ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinės formos, patvirtintos Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 1 priede (**pridedama**).

29. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoda turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal nuomos sutarties priedą **Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (pridedama)**.

30. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso/jo dalies laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu konkurso/jo dalies laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso /atitinkamos jo dalies dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

31. Pradinis turto/jo dalies nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigius.

32. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo gražinamas į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

## VII. KITOS SĄLYGOS

33. Turto subnuoma negalima.

34. Nuomininkas neturi teisės:

34.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

34.2. be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio, kuriame yra išnuomotas turtas, kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbu;

34.3. išpirkti nuomojamą valstybės turtą.

35. Nuomininkui, pagerinusiame valstybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

36. Nuomotojas, raštu įspėjęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, gali nutraukti nuomos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jei Nuomininkas:

36.1. nesudaro galimybės Nuomotojo atstovui arba komisijai tikrinti išnuomoto turto būklės ir naudojimo pagal paskirtį;

36.2. naudojasi turtu ne pagal sutartį ir paskirtį arba be Nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

36.3. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

36.4. nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės;

36.5. nevykdo kitų sutartyje nurodytų sąlygų;

36.6. yra kiti nuomos sutartyje numatyti pagrindai.

37. Sutartis gali būti nutraukta ir šalių susitarimu bei Nuomininkui pageidaujant.

38. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kontaktinis asmuo dėl papildomos informacijos teikimo – Komisijos pirmininkas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Rimvydas Varonas, telefonas +370 525165, el. p.: [rimvydas.varonas@siauliuligonine.lt](mailto:rimvydas.varonas@siauliuligonine.lt)

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės  
valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 5  
priedas

**PRAŠYMAS**  
**IŠNUOMOTI NEKILNOJAMĄJĮ TURĄ**

20 m. \_\_\_\_\_

Šiauliai

Prašau leisti išsinuomoti nekilnojamąjį turą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis, kita aktuali informacija)

Siūlomas pradinis nuompinigių dydis – \_\_\_\_\_ (suma)  
\_\_\_\_\_ (be PVM) per mėnesį.  
nurodoma skaičiais bei žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla – \_\_\_\_\_

Nekilnojamąjį turą prašoma išnuomoti \_\_\_\_\_ laikotarpiui.  
Apie sprendimo priėmimą prašome informuoti \_\_\_\_\_ (raštu ar elektroniniu paštu).

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas)

\_\_\_\_\_ (adresas (buveinė))

\_\_\_\_\_ (telefono numeris (mobilaus), elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_ (kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas)

**PARAIŠKA  
IŠNUOMOTI NEKILNOJAMĄJĮ TURĄ**

20 m. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Prašau leisti dalyvauti Turto nuomos konkurse dėl \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nuomos.  
(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis)

Siūloma kaina \_\_\_\_\_ Eur per mėnesį,

\_\_\_\_\_ (kaina žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla \_\_\_\_\_

Apie viešo nuomos konkurso laimėjimą informuoti \_\_\_\_\_  
(raštu ar elektroniniu paštu)

\_\_\_\_\_ (konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos)

A.V.

\_\_\_\_\_ (parašas)

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės valdomo  
nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo  
1 priedas

## VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20..... m. d. Nr.

Šiauliai

VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, (toliau – Nuomotojas),  
atstovaujama \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Nuomininkas)  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyv. vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

\_\_\_\_\_ ,  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., rezultatais, sudaro  
šią Valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir  
Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) –

\_\_\_\_\_  
(nurodyti nuomojamo turto pavadinimą, adresą, unikalų ar inventORIZACIJOS Nr., statinio plotą, tūrį, likutinę vertę ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti  
nuomos mokesčių ir kitus šioje sutartyje nurodytus su nuoma susijusius mokesčius.

1.2. Turtas skirtas prekiauti spaudos, maisto ir kitomis smulkiosiomis prekėmis.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas – \_\_\_\_\_ nuo Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo  
akto (toliau – Turto perdavimo ir priėmimo aktas) pasirašymo dienos.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius –

---

(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais)

kiekvieną mėnesį - prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos)

(pabraukti arba įrašyti tinkamą) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą

Jeigu Nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

(suma

---

skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius 3.1 papunktyje sutartu periodiškumu pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą. Nuompinigiai mokami į viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 34 7180 0000 0113 0305, esančią AB „Artea“ banke.

3.3. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už elektros energiją, šilumos energiją, komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą)

---

(pasirinkti/pabraukti aktualias iš nurodytų apmokėtinas paslaugas arba įrašyti kt.).

3.4. Nuomininkas už 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas moka pagal Nuomininko įrengtus apskaitos prietaisų rodmenis (jei apskaitos prietaisai įrengti) rinkos kainomis, pagal kurias Nuomotojas moka šių paslaugų teikėjams, o jei apskaitos prietaisai neįrengti ar negalimi – pagal už konkrečią paslaugą Ligoninei taikomus mokesčių tarifus, atsižvelgiant į išnuomoto turto plotą. Šiame Sutarties papunktyje nurodyti mokesčiai mokami į viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT34 7180 0000 0113 0305, esančią AB „Artea“ banke.

3.5. Nuomininkas Nuomotojo sąskaitas už Sutarties 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas ir mokesčius apmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo.

3.6. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. per \_\_\_\_\_ dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;
- 4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų remonto, rekonstrukcijos darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų remonto, rekonstrukcijos darbai;
- 4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

- 4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;
- 4.1.5. [nurodyti kitus aktualius nuomininko įsipareigojimus].
- 4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti, ar Nuomininkas tinkamai naudojami išnuomotu turtu bei jo (išnuomoto turto) būklę, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja:
  - 4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti Sutartį valstybės įmonėje Registrų centre ir pateikti Nuomotojui tai pagrindžiančius įrodymus.
  - 4.3.2. per \_\_\_\_\_ dienų nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;
  - 4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;
  - 4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, praradimo;
  - 4.3.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
  - 4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarties ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;
  - 4.3.7. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
- 4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu ar jo dalimi, bet turi teisę tinkamam sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus (turi teisę pasinaudoti subtiekejų paslaugomis), tačiau visi klausimai, susiję su nuomos objektu, tame tarpe ir tarpusavio atsiskaitymais už nuomą, galimos pretenzijos, organizaciniai klausimai ir kt. sprendžiami tik su Nuomininku (Nuomotojas neatsako už Nuomininko ir jo subtiekejų tarpusavio santykius). Nuomininkas taip pat neturi teisės išpirkti ir (ar) privatizuoti nuomojamą turtą, taip pat perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, pakeisti nuomojamo turto paskirtį, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kokiam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.
- 4.5. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.
- 4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio nuomojamo turto remonto, rekonstravimo darbus, kapitalinį remontą ar perplanuoti patalpas. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.
- 4.7. Nuomininkas, kreipdamasis į Nuomotoją dėl sutikimo turto remontui, rekonstravimo darbams, kapitaliniam remontui ar patalpų perplanavimui, turi pateikti projektą, sąmatą bei kitą informaciją, pagrindžiančią nuomojamo turto remonto, rekonstravimo darbų, kapitalinio remonto ar patalpų

- perplanavimo poreikį ir jų atitiktį Sutartyje nurodytai paskirčiai ir nurodytai veiklai plėtoti. Nuomotojas per 1 mėnesį nuo Nuomininko prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl sutikimo arba motyvuotą atsisakymą jį išduoti. Nuomininkas, gavęs Nuomotojo leidimą, gali atlikti nuomojamo turto remonto, rekonstravimo darbus, kapitalinį remontą, patalpų perplanavimą tik savo lėšomis ir savo rizika. Nuomininkui, šiame Sutarties papunktyje nustatyta tvarka pagerinusiam išnuomotą turtą, už tokį (-ius) pagerinimą (-us) neatlyginama.
- 4.8. Gavus 4.6 papunktyje nurodytą sutikimą, Nuomininkas turi iš anksto (ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienas) su Nuomotoju suderinti remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo datą ir laiką.
- 4.9. Nuomininkas, atlikęs numojamo turto remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo (nurodyti tai, kas aktualu) darbus ar kitaip pagerinęs nuomojamą turtą, per 10 darbo dienų nuo nurodytų darbų pabaigos turi Nuomotojui pateikti visus projektinius, statybos užbaigimo ir naujų kadastrinių matavimų dokumentus.
- 4.10. Jei Nuomininkui atlikus remontą, kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nuomojamą turtą padidėjo šio turto vertė, Nuomininkas Turto perdavimo ir priėmimo aktu įsipareigoja perduoti Nuomotojui šiuos remonto, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus. Turto perdavimo ir priėmimo akte nurodoma atlikto remonto, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridedami ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, atliktų darbų aktai). Nuomininkui savo lėšomis atlikus nurodytus darbus ir juos Turto perdavimo ir priėmimo aktu perdavus Nuomotojui, nuomos mokestis neperskaičiuojamas.
- 4.11. Nuomininkas, atlikęs remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo ar kitus techninius darbus ir pažeidęs Nuomotojo ir (ar) valstybės turtą, privalo nedelsiant savo lėšomis atlikti pažeisto turto tvarkymo darbus.
- 4.12. Nuomininkas, atlikęs remonto / rekonstravimo / kapitalinio remonto / patalpų perplanavimo ar kitus techninius darbus, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą nuomojamą turtą turi perduoti Nuomotojui ne blogesnės būklės, nei jis buvo perduotas Nuomininkui (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą). Turto grąžinimo Nuomotojui metu, nustačius turto pabloginimo faktą, surašomas defektinis aktas ir Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per defektiniame akte nurodytą terminą savo lėšomis pašalinti defektiniame akte nurodytus trūkumus.
- 4.13. Jei Nuomininkui atlikus remontą, kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nuomojamą turtą pasikeitė šio turto kadastro duomenys ir jie yra teisiškai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, dėl pakeitimų turi būti sudarytas rašytinis susitarimas prie Sutarties.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
- 5.3. Už turto pabloginimą arba praradimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje arba 6.502 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 5.4. Jeigu nuomininkas per 5 darbo dienas nuo Sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą neperduoda turto Nuomotojui, Nuomininkas privalo sumokėti 10 procentų (nuo Sutartyje nurodytos nuompinigių sumos per mėnesį už visą

nuomojamą plotą) baudą ir nuomos mokesčių pagal išrašytas sąskaitas faktūras už visą laiką, kuri buvo pavėluota gražinti turtą.

5.5. Pradinis konkurso dalyvio įnašas pasirašius sutartį įskaitomasis į nuompinigius.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 60 mėnesių arba iki Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka. Nuomos terminas, Ligoninei turint galimybių ir Nuomininkui savalaikiai ir tinkamai vykdant sutartį, nuomos terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 60 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 120 mėnesių laikotarpiui (įskaitant pratęsimo terminą).
- 6.2. Nuomininkas, per visą pirminį 60 mėnesių nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos 60 -ies mėnesių nuomos terminui pasibaigus, turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti/pratęsti turto nuomos sutartį dar 60 -ies mėnesių laikotarpiui. Turto nuomos sutarties atnaujinimo/pratęsimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas, likus ne mažiau nei 3 mėnesiams iki nuomos sutarties termino pabaigos, raštu informuoja Nuomininką apie galimybę atnaujinti Sutartį. Su prašymu atnaujinti sutartį gali kreiptis ir pats Nuomininkas. Atnaujinant/pratęsiant nuomos sutartį naujam laikotarpiui nuompinigiai gali būti perskaičiuojami teisės aktų nustatyta tvarka. **Atnaujinant/pratęsiant nuomos sutartį naujam laikotarpiui, nuompinigių dydis negali būti mažinamas.**
- 6.3. Nuomotojas, suderinęs nuomos sutarties atnaujinimo galimybes su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (jei tai reikalinga), privalo ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Nuomininko prašymo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomininkui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį.
- 6.4. Nuomininkas neturės teisės atnaujinti turto nuomos sutarties, jeigu Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 6.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.
- 6.6. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 6.6.1. pasibaigus nuomos terminui;
  - 6.6.2. Sutarties šalių susitarimu;
  - 6.6.3. Nuomotojo reikalavimu, kai Nuomininkas pažeidžia priešgaisrinės saugos reikalavimus, tokiu būdu sukeldamas grėsmę kilti gaisrui nuomotojo patalpose, ir nepašalina šių pažeidimų Nuomotojo nurodytais terminais;
  - 6.6.4. Nuomotojo reikalavimu, kai Nuomininkas ilgiau nei 2 mėnesius iš eilės vėluoja mokėti nuompinigius ir (ar) kitus mokesčius ir įmokas;
  - 6.6.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti;
  - 6.6.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Konkurso sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (su vėlesniais pakeitimais).
- 7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 1 mėnesį. Jeigu praėjus šiam 1 mėnesio laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis gali būti nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.2. Šalims pasirašant Sutartį rašytiniais parašais, pasirašomi 2 (du) vienodą teisinę galią turintys Sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti pasirašoma ir kvalifikuotais el. parašais.
- 8.3. Sutarties priedai:
- 8.3.1. Nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.
- 8.3.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

### NUOMOTOJAS

### NUOMININKAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė ...  
V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai ...  
Tel. (8 41) 524 291, faks. (8 41) 524 295 ...  
el. p. info@siauliuligonine.lt ...  
Juridinio asmens kodas 245386220 ...  
a. s. LT34 7180 0000 0113 0305 ...  
AB „Artea“ bankas, banko kodas 71800 ...

Direktorius ...  
.....

.....

(parašas)

(parašas)

A. V.

A. V.

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės  
valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 3  
priedas

## NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

202.... m. d. Nr.

Šiauliai

VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, (toliau – Nuomotojas),  
atstovaujama \_\_\_\_\_ ,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ ,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir

\_\_\_\_\_ (toliau – Nuomotojas)

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyv. vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

\_\_\_\_\_ ,  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ ,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ ,

remdamiesi 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta nekilnojamojo turto nuomos sutartimi / nekilnojamojo  
turto nuomos be konkurso sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, perduoda ir priima Nuomotojo  
valdomą valstybės materialųjį turtą – \_\_\_\_\_ .

(nurodyti perduodamo valstybės turto pavadinimą, adresą, unikalų ar inventorizacijos Nr., statinio plotą, tūrį, turto būklę ir pan.).

**Perdavė**

\_\_\_\_\_  
(Nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Priėmė**

\_\_\_\_\_  
(Nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas  
įstatymuose.)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės  
valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 7  
priedas

**TURTO NUOMOS KONKURSO DUOMENŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

| Reg. Nr. | Voko pateikimo<br>data, laikas<br>(minutės<br>tikslumu) | Konkurso dalyvis | Paraišką<br>užregistravo<br>(vardas, pavardė,<br>parašas) | Voką pateikė,<br>registracijos<br>pažymėjimą<br>gavo, su<br>Taisyklėmis<br>susipažino:<br>(vardas,<br>pavardė, parašas) |
|----------|---|------------------|---|---|
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |
|          |   |                  |   |   |

Registracija baigta 20.....m..... ..d. ....val. ....min.

\_\_\_\_\_

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės  
valdomo nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo 8  
priedas

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO  
DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS**

Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso registracijos pažymėjimas išduotas

\_\_\_\_\_;  
(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniam asmeniui), juridinio asmens ar įmonių, įsteigtų Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės susitarimą pasirašiusiose valstybėse, filialų Lietuvos Respublikoje pavadinimas ir kodas)

Registracijos numeris: \_\_\_\_\_;

Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu) \_\_\_\_\_;

Komisijos posėdžio vieta (adresas) \_\_\_\_\_;

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas \_\_\_\_\_.

Informuojame, kad vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso sąlygomis, iki vokų atplėšimo posėdžio pradžios Jūs privalote pateikti kredito įstaigos išduotą dokumentą, kuriame pažymėta, kad Jūs, kaip konkurso dalyvis, į VŠĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės nurodytą sąskaitą sumokėjote pradinį įnašą, lygų paskelbtam \_\_\_\_\_ mėn. pradiniam nuompinigių dydžiui.

Įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys: viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, įmonės kodas 245386220, PVM mokėtojo kodas LT453862219, a. s. LT34 7180 0000 0113 0305, AB „Areta“ bankas, banko kodas 71800.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė \_\_\_\_\_.  
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

\_\_\_\_\_

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą gavo \_\_\_\_\_.  
(vardas, pavardė parašas, gavimo data)