

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės
direktoriaus
2025 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-51

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2025-2027 M.**

Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
I. Pirminiai smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos preventiniai veiksmai			
1. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos formavimas	1.1. 2021 m. liepos 16 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1673 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodekso patvirtinimo“ patvirtintas Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, kuris nustato pagrindinius VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu (2021 m. liepos 26 d. viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. V-605).	Ligoninės direktorius Ligoninės etikos komisija	Esant poreikiui koreguoti
	1.2. VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės lygių galimybių politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-1129, kuris nustato lygių galimybių VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės principus, jų įgyvendinimo darbe sąlygas ir tvarką.	Ligoninės direktorius Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Esant poreikiui koreguoti
	1.3. VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2023 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-395, kurios reglamentuoja VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės darbo organizavimą tvarką, nustato bendro pobūdžio darbdavio ir	Ligoninės direktorius Teisės skyrius	Esant poreikiui koreguoti

	visų įstaigos darbuotojų teises ir pareigas, atsakomybę, darbo režimą, poilsio laiką, apmokėjimo už darbą, darbo pareigų pažeidimo nustatymo tvarką bei kitus darbo santykius reguliuojančius klausimus.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	
	1.4. VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, patvirtinta 2023 m. vasario 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-121, kurioje nustatomi smurto ir priekabiavimo darbo vietose ligoninėje atpažinimo būdai, galimos smurto ir priekabiavimo formos, šių grėsmių valdymas siekiant užtikrinti Ligoninės darbuotojams saugią ir pagarbią darbo aplinką, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir nukentėjusių asmenų apsaugos ir pagalbos jiems priemonės.	Ligoninės direktorius Ligoninės smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisija	Esant poreikiui koreguoti
2. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	2.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: 2.1.1. darbo krūviai ir darbo organizavimas: įdiegta programa „Optas“ darbo grafikų sudarymui ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymui. Ligoninės padalinių darbo grafikai ir darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pildomi su „Opto“ programa, darbo grafikuose, yra pateikiama informacija, jei jame yra nesilaikoma LR DK reikalavimų dėl maksimalaus darbo laiko, minimalaus poilsio laiko ir pan. Darbuotojai informuojami elektroninėmis ryšio priemonėmis apie sudarytą darbo grafiką bei pasikeitimus darbo grafike. 2.1.2. Darbo grafikų sudarymas derinant su darbuotojais, padedant jiems vykdyti šeiminius įsipareigojimus.	Ligoninės direktorius Ligoninės klinikų centrų vadovai/skyrių vedėjai/koordinatoriai/ slaugos administratoriai	Nuolat
	2.2. Pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, aiškiai apibrėžiant darbuotojo pareigas, atsakomybes ir teises.	Ligoninės klinikų centrų vadovai/skyrių vedėjai/koordinatoriai/ slaugos administratoriai	Periodiškai, pasikeitus

		Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus Teisės skyrius	teisiniam reglamentavimui
	2.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas: 2.3.1. galimybė darbuotojams pailsėti ir pavalgyti įstaigoje darbo metu; 2.3.2. galimybė darbuotojams pateikti prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir kt.	Ligoninės direktorius Ligoninės klinikų centrų vadovai/skyrių vedėjai/ koordinatoriai/ slaugos administratoriai	Nuolat
II. Antriniai smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevenciniai veiksmai			
3. Darbuotojų informavimas ir mokymai	3.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos vidaus teisės aktais įstaigos dokumentų valdymo sistemoje (DVS).	Dokumentų valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius Teisės skyrius Ligoninės klinikų centrų vadovai/skyrių vedėjai/ koordinatoriai/ slaugos administratoriai	Nuolat Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą ir įvykus incidentui
	3.2. Vidinės komunikacijos stiprinimas, diskusijų tarp darbuotojų bei dalinimosi patirtimi skatinimas, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius.	Ligoninės direktorius Ligoninės smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisija	Pasitarimų ir susirinkimų metu

		Darbuotojų atstovai	
	3.3. Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	Radiacinės ir darbuotojų sveikatos saugos skyrius Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Kartą metuose
	3.4. Padalinių vadovų mokymų organizavimas	Radiacinės ir darbuotojų sveikatos saugos skyrius Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Kartą metuose
	3.5. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas smurto ir priekabiavimo prevencijai: kvalifikacijos tobulinimo pranešimai https://intranetas.siauliuligonine.lt/paskaitu-irasai/	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius Radiacinės ir darbuotojų sveikatos saugos skyrius	Nuolat
4. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas	4.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose.	Radiacinės ir darbuotojų sveikatos saugos skyrius	Esant poreikiui
	4.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė.	Ligoninės smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisija	Kartą metuose
III. Tretiniai smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevenciniai veiksmai			
	5.1. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidajami įvykiai).	Atsakingas asmuo už nepageidajamų įvykių registraciją	Įvykus incidentui

5. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos vykdymas	5.2. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas.	Ligoninės smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisija	Įvykus incidentui
	5.3. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo konsultacija, pagalbos linijų telefonai).	Ligoninės direktorius Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius Darbuotojų atstovai	Įvykus incidentui
	5.4. Atsakomybės nustatymas smurtautojams.	Ligoninės direktorius Ligoninės smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisija	Įvykus incidentui
	5.5. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu.	Ligoninės smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisija Radiacinės ir darbuotojų sveikatos skyrius	Esant poreikiui Pasitarimų ir susirinkimų metu